**Appel à projets “Oui, si”**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Date limite de dépôt : **17 septembre 2018**

**Intitulé exact du projet**

|  |
| --- |
|  |

**I) PORTAGE DU PROJET**

**Etablissement porteur**

|  |
| --- |
|  |

**Responsable** *(le responsable est obligatoirement rattaché à l’établissement porteur)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom |  |
| Statut et fonctions |  |
| Mél. / Tél. |  |

**Partenariats**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etablissements partenaires du projet** | **Formation(s) concernée(s) le cas échéant** | **Nom et rôle des participants** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II) DESCRIPTION DU PROJET**

**Présentation des objectifs et modalités du projet** *(20 lignes minimum). Il s’agira notamment de présenter, de façon aussi précise et détaillée que possible, les objectifs du projet, mais également les ressources pédagogiques qu’il suppose, les modalités de leur élaboration et les conditions pratiques de leur utilisation.*

|  |
| --- |
|  |

**Articulation du projet avec des ressources UNT préexistantes**

|  |
| --- |
|  |

**Types de ressources produites (**ressources autonomes, cours complet, modules éditorialisés, MOOC, SPOC, etc.**)**

|  |
| --- |
|  |

**III) OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

**Présentation des objectifs pédagogiques** *(Formuler les objectifs détaillés et la valeur ajoutée pédagogique de la production et/ou de ses différentes parties)*

|  |
| --- |
|  |

**Modalités d’usages** *(établissements et formations identifiés, types d’usages…)*

|  |
| --- |
|  |

**IV) DESCRIPTIF TECHNIQUE DE LA PRODUCTION**

**Présentation des modalités techniques de réalisation du projet et des ressources produites** *(Indiquer, de façon détaillée, les modalités de réalisation du projet : entité(s) en charge de la réalisation technique, outils employés, modalités d’accessibilité handicap, etc.)*

|  |
| --- |
|  |

**V) DISPOSITIF D’ÉVALUATION DE LA PRODUCTION**

**Outil prévu pour garantir le suivi statistique**

|  |
| --- |
|  |

**Dispositif d’évaluation de la qualité envisagé**

|  |
| --- |
|  |

**VI) DISPOSITIF D’ESSAIMAGE**

**Modalités d’essaimage prévues**

|  |
| --- |
|  |

**Etablissement(s) susceptibles d’être concernés par l’essaimage**

|  |
| --- |
|  |

**VII) CALENDRIER PRÉVISIONNEL ET RÉPARTITION DES TÂCHES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase (qualifiée)** | **Période** | **Nature des opérations** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VIII) FINANCEMENT**

*Présenter un tableau de financement détaillé, en identifiant précisément les dépenses de personnels (enseignants-chercheurs, personnels administratifs), et en indiquant, le cas échéant, les frais de fonctionnement, frais de mission, les droits d’auteurs.*

*Les co-financement (à hauteur de 50% minimum) doivent être également précisés.*

**Tableau de financement**

|  |
| --- |
|  |

**Synthèse du financement**

Coût total du projet en euros :

Montant en euros de la demande de soutien à l’UNT :

Commentaires éventuels :

**Visa du chef d’établissement de l’établissement porteur du projet**

**Par la présente signature, le chef d’établissement ou son représentant donne son accord pour que son établissement soit porteur du projet, en assure la gestion financière et s’engage à produire et à livrer à l’UNT, dans les délais et conditions impartis, la ressource qui a reçu un avis favorable pour un subventionnement de l’UNT.**

**L'établissement porteur du projet s'engage à livrer la ressource numérique pour un accès libre sur le portail de l’UNT.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cachet de l’établissement :** | **Prénom :**  **Nom :**  **Fonction :**    **Date :**    **Signature** |