

**CAHIER DES CHARGES**

 **« Conception de ressources en économie et gestion »**

**A compléter par le responsable TICE ou audiovisuel de l’établissement porteur du projet en partenariat avec le ou les auteur(s).**

Table des matières

[1. PORTAGE DU PROJET 2](#_Toc492459862)

[2. DESCRIPTIF PEDAGOGIQUE DE LA RESSOURCE 3](#_Toc492459863)

[3. DESCRIPTIF TECHNIQUE DE LA RESSOURCE 6](#_Toc492459864)

[4. CALENDRIER PREVISIONNEL ET REPARTITION DES TÂCHES 7](#_Toc492459865)

[5. CV de l’AUTEUR 7](#_Toc492459866)

[6. BUDGET PREVISIONNEL DE LA RESSOURCE 9](#_Toc492459867)

[Visa du chef d’établissement de l’établissement porteur du projet 10](#_Toc492459868)

[ANNEXE 1 \_ Mentions obligatoires 11](#_Toc492459869)

[ANNEXE 2 \_ Référencement 12](#_Toc492459870)

**Intitulé exact de la ressource**

|  |
| --- |
|  |

Nous entendons par ressources,

**Des modules ou grains pédagogiques interactif, animés et/ou sonorisés (macro ou micro-ressources selon leur durée)** pour étudier les concepts fondamentaux, les notions nécessaires pour comprendre l’économie gestion, présenter une problématique fondamentale ou expliciter l’utilisation des outils de l’économie et de la gestion.

**Des études de cas** pour mettre en œuvre les connaissances ou explorer aux moyens de zooms théoriques des points particulièrement complexes.

Si vous souhaitez produire un clip pédagogique, merci de consulter le cahier des charges de la collection **« Les essentiels »** (vidéos de 3 à 8 minutes visant à définir des concepts, présenter des institutions, des apports de grands auteurs…).

# 1. PORTAGE DU PROJET

**Etablissement porteur du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etablissement** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Fax** |  |
| **email** |  |
| **Contact** |  |

**Partenariat**

|  |  |
| --- | --- |
| **Etablissements partenaires du projet** | **Nom des participants** |
|  |  |
|  |  |

**Auteur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom et nom de l’auteur** |  |
| **Fonction** |  |
| **Adresse**  |  |
| **N° téléphone professionnel** |  |
| **N° téléphone personnel** |  |
| **email** |  |

**Co-auteur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom et nom du co-auteur** |  |
| **Fonction** |  |
| **Adresse**  |  |
| **N° téléphone professionnel** |  |
| **N° téléphone personnel** |  |
| **email** |  |

# 2. DESCRIPTIF PEDAGOGIQUE DE LA RESSOURCE

**Disciplines** (cocher les cases correspondant aux disciplines représentées dans le projet)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Degré d’implication de la discipline |
| Principale | Importante | Secondaire |
| **Economie** |  |  |  |
| **Gestion** |  |  |  |
| **Droit** |  |  |  |
| **Informatique** |  |  |  |
| **Sociologie** |  |  |  |
| **Langues** |  |  |  |
| **Autre (à préciser)** |  |  |  |

**Type de ressource**

|  |
| --- |
|  |

**Format de la ressource** (cocher la/les case(s) correspondante(s))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vidéo** | **Textuelle** | **Audio** | **Multimédia** |
|  |  |  |  |

**Langue de la ressource** (cocher la case correspondante)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Français (FR)** | **Anglais (EN)** | **Bilingue FR-EN** |
|  |  |  |

**Public visé** (cocher la/les case(s) correspondante(s))

|  |
| --- |
| **TYPE DE FORMATION** |
| **Initiale** | **Continue** | **Professionnelle** | **A distance** | **Autre (à préciser)** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NIVEAU** | **Economie** | **Gestion** | **Autre (à préciser)** |
| **Formation continue** |  |  |  |
| **Licence** |  |  |  |
| **Master** |  |  |  |
| **Doctorat** |  |  |  |
| **Bac +1** |  |  |  |
| **Bac +2**  |  |  |  |
| **Bac +3** |  |  |  |

**Durée de travail de l’apprenant (en heures)**

|  |
| --- |
|  |

**Pré-requis pour suivre la ressource**

|  |  |
| --- | --- |
| **Disciplines** | **Niveau (L1, L2, L3, M1, M2, et débutant/moyen/avancé** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Résumé de la ressource (minimum 100 mots - maximum 200 mots)**

|  |
| --- |
|  |

**Objectif principal :** Indiquer à quel moment du cours, la ressource intervient (introduction, évaluation etc.) et/ou comment elle intervient (en complément, à la place d’une séquence en présentiel, en amont ou en aval, etc.) *(Produire une ressource numérique dans le cadre d’aunEGe pour le cours …).*

|  |
| --- |
|  |

**Objectifs pédagogiques détaillés***:* Formuler les objectifs détaillés et la valeur ajoutée pédagogique de la ressource *(Avec cette ressource l’étudiant sera capable de comprendre telle notion, de maitriser tel outil, etc.)*

|  |
| --- |
|  |

**Utilisation prévue ou recommandée** (cocher la case correspondante)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Distance < 50 %** | **Distance 50-90 %** | **Totalement à distance** |
|  |  |  |

**Type d’accompagnement de l’apprenant** (tutorat à distance, en présentiel, etc.)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Références bibliographiques et webographiques principales**

|  |
| --- |
|  |

**Conception générale**

Il s’agit du découpage de la ressource en séquences ou plan général.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Titre de la séquence** | **Type de média (texte, vidéo, image, son, etc.** | **Court descriptif** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nature et nombre des principaux éléments (grains) pédagogiques dissociables envisagés**

Rappel : l’articulation de grains pédagogiques doit contribuer à la construction de parcours individualisés de formation

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature du grain pédagogique** | **Nombre** | **Nature du grain pédagogique** | **Nombre** |
| Cours |  | Interview |  |
| Chapitre |  | Colloques et conférences filmées |  |
| Paragraphe |  | Figure |  |
| Exercice |  | Tableau |  |
| QCM |  | Photographie, image |  |
| QROC |  | Base de données |  |
| Etude de cas |  | Glossaire |  |
| Vidéo de cours |  | Bibliographie |  |
|  |  | Webographie |  |
| Simulation |  | Autre (à préciser) |  |
| Témoignage/reportage |  |  |  |

**Scénario pédagogique détaillé ou storyboard (descriptif du contenu pédagogique)**

Il s’agit du contenu détaillé du module écran par écran. Il précise les objectifs de chaque écran, ce qu’il va se passer pour l’apprenant et les indications nécessaires pour la production du contenu interactif.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Séquence** | **Ecran** | **Objectifs** | **Forme** **(Détail des textes, visuels, animations)** | **Voix off (VO)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Contenu du kit pédagogique ou guide d’usage**

|  |
| --- |
|  |

# 3. DESCRIPTIF TECHNIQUE DE LA RESSOURCE

**Structure en charge de la production du projet (par ex. structure TICE ou audiovisuelle)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Fax** |  |
| **email** |  |
| **Contact** |  |

1. **Outils de création de la ressource (chaîne éditoriale, outils de développement utilisés)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Format\* de la ressource au final et des fichiers source**

|  |
| --- |
|  |

**\*Formats de livraison de la ressource :**

**Le porteur de projet s’engage à livrer les ressources aux formats cités ci-dessous :**

* Vidéo : mp4 (ou MPEG4) H264 AVC pour une diffusion en streaming.
* Grains pédagogiques : SCORM 1.2 ou SCORM 2004, sources scenari, export Html.
* Mooc : livrer les ressources qui constituent le MOOC de façon indépendante (vidéo…) au format cité précédemment. aunEGe se charge de la mise en ligne des vidéos et de leur indexation (sur Canal U, avant/pendant la session du MOOC ou après)

Il s’engage autant que possible à livrer la ressource à la norme RGAA (http://references.modernisation.gouv.fr/accessibilite-numerique). SCENARI respecte par défaut cette norme.

# 4. CALENDRIER PREVISIONNEL ET REPARTITION DES TÂCHES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase (qualifiée)** | **Période** | **Nature des opérations** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 5. CV de l’AUTEUR

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom et nom de l’auteur** |  |
| **Fonction** |  |
| **Adresse**  |  |
| **N° téléphone personnel** |  |
| **email** |  |

**Formation et titre(s)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Charges d'enseignement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Intitulé du cours** | **Intitulé de la formation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Thèmes de recherche (sur les 4 dernières années)**

|  |
| --- |
|  |

**Principales publications (sur les 4 dernières années) :**

|  |
| --- |
|  |

# 6. BUDGET PREVISIONNEL DE LA RESSOURCE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poste** | **Coût journalier maximum TTC** | **Coût journalier réel TTC** | **Nombre de jours** | **Total TTC** |
| **Conception médiatique et production** |
| Coordonnateur de projet | 350 |  |  |  |
| Ingénieur multimédia, ingénieur pédagogique | 250 |  |  |  |
| Infographiste | 250 |  |  |  |
| Technicien multimédia | 220 |  |  |  |
| Technicien informatique | 220 |  |  |  |
| Assistant technicien informatique | 200 |  |  |  |
| Vidéaste | 250 |  |  |  |
| Relecture - Correction - Test | 220 |  |  |  |
| Vacation étudiant | 120 |  |  |  |
| Autre (préciser) |  |  |  |  |
| **TOTAL 1** |  |  |
| **Autres frais** |
| Rémunération des auteurs et portage du projet : droits d’auteur | 20 à 35 % du coût totalet maximum 2 000 € |  |
| Fongibles et fournitures | Maximum 12 % du coût de conception et de médiatisation |  |
| Frais de déplacement |
| Frais de gestion |
| Achats de visuels et autres droits |
| **TOTAL 2** |  |
| **BUDGET TOTAL DE LA RESSOURCE (= Total 1 + 2)** |  |
| **APPORT DE L’ETABLISSEMENT PORTEUR** |  |
| **BUDGET DEMANDE à aunEGe** |  |

# Visa du chef d’établissement de l’établissement porteur du projet

**Par la présente signature, le chef d’établissement ou son représentant donne son accord pour que son établissement soit porteur du projet, en assure la gestion financière et s’engage à produire et à livrer à aunEGe, dans les délais et conditions impartis, la ressource qui a reçu un avis favorable pour un cofinancement aunEGe.**

**L'établissement porteur du projet s'engage à livrer la ressource numérique pour un accès libre sur le portail aunEGe.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cachet de l’établissement :**  | **Prénom :** **Nom :** **Fonction :** **Date :** **Signature**  |

# ANNEXE 1 \_ Mentions obligatoires

Document à compléter et à remettre à la livraison du clip pédagogique.

|  |
| --- |
| **MENTIONS OBLIGATOIRES DE L’ŒUVRE MULTIMEDIA** |
| Titre de l’œuvre multimédia |  |
| Identité du producteur délégué (établissement, service) |  |
| Identité du coproducteur (établissement, service) |  |
| Nom de l’auteur |  |
| Nom du co-auteur |  |
| Date de livraison de la production |  |
| Outil de production |  |
| Cession de droits d’auteursType de licence : Creative Commons<http://creativecommons.fr/> | Description : http://creativecommons.fr/wordpress/wp-content/uploads/2011/05/by6.gif Description : http://creativecommons.fr/wordpress/wp-content/uploads/2011/05/nc2.gif |

Date :

Signature :

# ANNEXE 2 \_ Référencement

Document à compléter et à remettre à la livraison du clip pédagogique.

Un court résumé d'environ 5 lignes

La qualité de l'auteur

Elle apparait après son nom dans le générique et dans l’onglet "auteur" du portail de Canal-U.

Descripteurs

Ou mots-clés de la ressource (maximum 5 mots)

Le niveau

|  |  |
| --- | --- |
| **Formation continue** |  |
| **Licence** |  |
| **Master** |  |
| **Doctorat** |  |
| **Bac +1** |  |
| **Bac +2**  |  |
| **Bac +3** |  |

Indices Dewey

Pour le classement thématique

Ils sont choisis dans la table de correspondances fournie par aunEGe, accessible sur le site (<http://www.aunege.org/public/transformation-numerique/service-aux-auteurs>), rubrique Des guides à votre disposition (à réaliser de préférence avec un(e) documentaliste).